

A HISZEK Benced Sport Program II. alprogram II. ütemében megítélt támogatás felhasználásának és elszámolásának szabályai

1.1. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy az átutalt **támogatást kizárólag a támogatási szerződés 2.1. pontjában meghatározott célra**, a szerződés elválaszthatatlan részét képező **költségterv szerint használja fel**. A Kedvezményezett kizárólag a támogatási szerződés 6.6. pont szerinti támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségtervben szereplő tételeket számolhatja el.

1.2. Támogatási szerződés aláírásával Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás folyósítására akkor kerülhet sor, ha a Támogatóval, a **Támogató jogelődeivel, az olimpiai központok működtetését és fejlesztését végző szervezettel, valamint a BMSK Beruházási, Műszaki Ellenőrzési, Sportfejlesztési és Közbeszerzési Zártkörűen Működő Részvénytársasággal szemben 90 napnál régebbi, esedékessé vált és meg nem fizetett tartozása nem áll fenn.**

1.3. Támogatási szerződés aláírásával **Kedvezményezett büntetőjogi felelőssége tudatában egyben kitámogatási ti, hogy az államháztartás bármely alrendszerével szemben esedékessé vált lejárt köztartozása nem áll fenn.** Kedvezményezett hozzájárul továbbá ahhoz, hogy Támogató e nyilatkozat valóság tartalmának igazolását kérje az Áht-ban meghatározottak szerint.

1.4. A Kedvezményezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló szakemberek bérére, illetve megbízási díjára, valamint e kifizetések közterheire (a továbbiakban együtt: bér jellegű kifizetések) a támogatást a Kedvezményezett kizárólag olyan arányban használhatja fel, amekkora arányban a foglalkoztatott személy a 2.1. pont szerinti célok megvalósításában közreműködött, feltéve, hogy e pénzügyi tételt a Kedvezményezett a költségtervben feltüntette. **E bér jellegű kifizetésekre vonatkozó elszámolás elfogadásának feltétele, hogy a bérkifizetési jegyzéket a bérezett személy aláírja, vagy mellékeljék a banki átutalás másolatát.**

1.5. A Kedvezményezett kiadványain köteles feltüntetni és a Feladat megvalósítása során – a média megtámogatási éseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon – köteles a Támogató és az Emberi Erőforrások Minisztériuma teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megtámogatási tetésére, melynek további részleteiről – igény esetén – a felek a támogatási szerződés aláírását követően külön szerződésben állapodhatnak meg. Kiadványok (könyvek, cd, album, naptár, stb.) támogatása esetében a Kedvezményezett vállalja a kiadvány öt példányának a Támogató részére való ingyenes átadását. A Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy a Támogató által előírt kommunikációs követelmények betartásához szükséges eszközök (reklámanyagok, molinók stb.) költségei a Kedvezményezettet terhelik, valamint a 3.1. pontban meghatározott támogatási összeg legfeljebb öt százaléka fordítható a kommunikációs feladatok ellátására. A Kedvezményezett a Támogató és az Emberi Erőforrások Minisztériuma nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a támogatási szerződés hatálya alatt jogosult.

1.6. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és – saját forrás jogszabály, pályázati kiírás vagy a támogató által történő előírása esetén – a saját forrás terhére **a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet.** E bekezdés alkalmazásában **írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is.** Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

1.7. A Kedvezményezett a támogatási szerződés aláírásával

a) tudomásul veszi, hogy köztartozás fennállása esetén támogatásban nem részesíthető;

- b) kitámogatási ti, hogy amennyiben a szervezet a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozik, nem áll adósságrendezési eljárás alatt, továbbá tudomásul veszi, hogy az Ávr. 142. § alapján adósságrendezési eljárás alatt álló szervezetekkel – függetlenül a támogatás egyéb feltételeinek meglététől – támogatási szerződés nem köthető;
- c) tudomásul veszi, hogy nem köthető támogatási szerződés azzal a pályázóval, akivel szemben Ávr. 81. §-ban meghatározott feltételek valamelyike fennáll;
- d) tudomásul veszi, hogy amennyiben a Támogató a költségvetésből nyújtott támogatás feltételeként előírja, hogy a támogatás igénylőjének meghatározott nagyságrendű saját forrással kell rendelkeznie, nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás központi alrendszeréből kapott más költségvetési támogatás, kivéve az EU Önerő Alapból és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján ajánlatkérőnek minősülő szervezetnek a részben európai uniós forrásból finanszírozott projektek megvalósításához nyújtott önerő támogatást;
- e) tudomásul veszi, hogy adóazonosító számát a Magyar Államkincstár és a Támogató felhasználják a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez, illetve a lejárt köztartozások teljesítése érdekében;
- f) tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Támogató és a jogszabályban meghatározott egyéb szervek ellenőrizhetik;
- g) tudomásul veszi, hogy a támogatás Kedvezményezettjének nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok nyilvánosságra hozhatók;
- h) kitámogatási ti, hogy – amennyiben jogszabály előírja – a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyek birtokában van;
- i) tudomásul veszi, hogy amennyiben százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés megkötésére nem az Ávr. 76. § (2) bekezdése szerint kerül sor, a szerződés teljesítése érdekében történő kifizetés a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe;
- j) tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatási szerződés hatálya alatt a Kedvezményezett személyében jogutódlás történik, akkor a jogutód a jogutódlást követő 30 napon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az Áht-nak és a támogatási szerződésnek a Kedvezményezettre vonatkozó követelményeit teljesíti, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el;
- k) kitámogatási ti, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) 30. § szerint a beszámolóját letétbe helyezte;
- l) vállalja, hogy amennyiben részére a szakmai monitoring rendszer adatai alapján, az államháztartás központi alrendszeréből kapott, a Civil tv. 20. §-a szerinti költségvetési támogatásai (egybeszámított támogatás) összesen meghaladják valamely költségvetési év vonatkozásában az ötvenmillió forintot, akkor ennek teljesülését követően a Támogató részéről küldött vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és esedékességének időpontjáról szóló tájékoztatás alapján 30 napon belül az Civil tv. 53/A. § (2) bekezdése szerint eleget tesz.

2. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy

- a) a támogatás felhasználásáról számviteli elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, valamint a támogatás felhasználásáról kizárólag a 2.1. és a 6.1.1. pontnak megfelelő elszámolást nyújt be;
- b) a 2.1. pontban meghatározott feladatra nyújtott **támogatás felhasználásáról** a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képező **1. sz. Melléklet** szerinti mintanyomtatvány alapján összesítő, teljes körű, a támogatás felhasználásához kapcsolódó **áfa összegét is tartalmazó/ nem tartalmazó (az adólevonási jogosultságra vonatkozó rendelkezés szerint)**, a képviselője által aláírt **elszámolást legkésőbb 2018. április 30-ig** átadja a Támogató részére. Az elszámolás a fenti határidő előtt is benyújtható, a Kedvezményezett részelszámolás benyújtására is jogosult. **Az elszámolás kizárólag a 2017. május 16. és 2018. március 15. közötti időszakban kelt, a támogatási időszak gazdasági-pénzügyi eseményeihez kapcsolódóan keletkezett számviteli bizonylatokkal teljesíthető**, amelyeket a Kedvezményezettnek az elszámolásban azonosítható módon fel kell tüntetnie, és amelyek kizárólag támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képező költségtervben szereplő pénzügyi tételekre vonatkozhatnak. **A támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés utolsó napja 2018. március 31.** A Kedvezményezett köteles az összesítő, teljes körű elszámolás záró rendelkezésébe az „*Igazoljuk, hogy az elszámolásban foglaltak a hatályos pénzügyi és számviteli*

előírások szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre.” szöveget foglalni. Az elszámoláshoz mellékelni kell

- a 2.1. pontban foglalt feladatok vonatkozásában a Kedvezményezett által felhasznált támogatás tekintetében a 6.2. c) pont szerinti záradékkal ellátott számviteli bizonylatok hitelesített másolatait,
- a százezer forint értékhatárt meg nem haladó kifizetések esetén kizárólag a számlaösszesítőn feltüntetett adatok valódiságát, az eredeti bizonylatokkal való egyezőségét és az eredeti bizonylatok záradékolásának megtörténtét igazoló könyvvizsgálói nyilatkozatot,
- az elszámolás alátámasztását szolgáló egyéb dokumentumok (megrendelések, szerződések, bérkimutatások, banki kivonatok stb.) másolatait, valamint
- a támogatás felhasználásáról szóló részletes beszámolót, amelyben tájékoztatást kell nyújtani Támogatónak a támogatott feladat cél szerinti megvalósulásáról, a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek teljesüléséről,

c) a költségvetési támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a b) pontban meghatározott számviteli bizonylatok eredeti példányait az elszámoláskor hatályos jogszabályi előírások szerint, legalább 8 évig megőrzi, azokat az „*Sportegyesületek Országos Szövetsége (szerződésszám) számú szerződésében meghatározott összegű állami támogatásaként elszámolva*” záradékkal látja el, és biztosítja, hogy a Támogató, illetve annak képviselői azokba a támogatás átutalását követően, a vonatkozó jogszabályi előírások szerint betekinthesse;

d) biztosítja, hogy a Támogató vagy annak képviselői a támogatás felhasználásának jogszerűségét – beleértve támogatási szerződésnek való megfelelést is – folyamatosan ellenőrizhessék, ennek során a Támogatóval együttműködik, a Támogató képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszíni ellenőrzés során is segíti;

e) legkésőbb 8 napon belül írásban értesíti a Támogatót, ha az Ávr. 97. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a szerződéskötéskor közölt bármely adatában, illetve a szerződést befolyásoló bármely körülményében változás következett be.

3. A Kedvezményezett köteles a **támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni**, illetőleg a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a Támogató általi jóváhagyástól számított legalább 10 (tíz) évig megőrizni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni. A Kedvezményezett köteles továbbá a harmadik fél által felhasznált költségvetési támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot a támogatás végső kedvezményezettje utolsó beszámolójának, kifizetési igénylésének Kedvezményezett általi jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni.

4. A pénzügyi elszámolás során azon **gazdasági események esetén, amelyeknél az ellenérték külföldi pénznemben került meghatározásra** és így a gazdasági eseményt alátámasztó bizonylat (számla) is külföldi pénznemre szól, annak végösszegét és arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt **teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon** kell forintra átszámítani. A Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. Az elszámolásba a számlák, számviteli bizonylatok (fentiek alapján számított) forintban kifejezett értékét kell beállítani. A számlaösszesítőn a forintba való átszámítás során alkalmazott árfolyamot fel kell tüntetni, és a termék/szolgáltatás megnevezése oszlopba a számla tárgyát magyar nyelven kell beírni.

5. A Kedvezményezett a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. **A Támogató a beszámolót és az elszámolást a beérkezést követő 90 napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról.** A Támogató döntéséről 10 napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet. **Ha a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a**

határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő, úgy a Támogató határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet a hiány pótlására, vagy a beszámoló, elszámolás egyéb módon történő korrekciójára. A beszámoló, elszámolás elfogadására fent rögzített határidő ez esetben egy alkalommal legfeljebb 40 nappal meghosszabbítható. A felek rögzítik, hogy a pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.

6. A támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje:

a.) A támogatott tevékenység időtartamának

aa.) kezdőnapja: **2017. május 16.**
ab.) utolsó napja: **2018. március 15.**

b.) A támogatott tevékenység időtartamának kezdő napjától kezdődően a támogatás felhasználásának határideje: **2018. március 31.**

7. A támogatás és amennyiben előírásra került a saját forrás felhasználása során a Kedvezményezett a költségterv egyes költségvetési sorain rögzített összegetől lefelé korlátlan mértékben eltérhet. A Kedvezményezett a támogatási szerződés 6.6. pontjában a támogatás felhasználásra meghatározott határidő elteltéig a Támogatóhoz benyújtott, indokolt írásbeli nyilatkozata alapján a **költségterv rovatain (költségvetési rovatnak tekintendő: a költségterv bérköltség és egyéb személyi jellegű kifizetések; a munkaadókat terhelő járulékok, a dologi kiadások, a beruházás és a felújítás rovatok) rögzített összegek legfeljebb 10%-ával léphetők túl** (a költségterv más rovatainak megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül, és amennyiben az előírásra került, a saját forrás főösszegén belül). **Az eltéréseket a Támogató a Kedvezményezett részletes indoklása alapján elfogadja vagy elutasítja.** A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a költségterv rovatai szintjén pozitív irányban külön-külön a jelen pontban meghatározott mértéket meghaladó eltérésre csak a támogatási szerződés mindkét fél általi módosítása útján van lehetőség a támogatási szerződés 8. pontjának figyelembevételével.

8. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató részéről a beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadására a Sportegyesületek Országos Szövetsége jogosult.

9. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a vissza nem térítendő támogatásból megszerzett **tárgyi eszközök, immateriális javak – azok értékcsökkenési leírásáig – csak a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával idegeníthetők el, illetve terhelhetők meg.** Kedvezményezett az értékcsökkenési leírásig köteles az eszközök meglétét a Támogató felé dokumentumokkal (leltár, tárgyi eszköz karton másolata stb.) igazolni, illetőleg az eszközök idő előtti megsemmisülése esetén annak okairól a Támogatót írásban tájékoztatni. Az eszközök Támogató engedélye nélkül történő (értékcsökkenési leírás előtti) elidegenítése esetén Kedvezményezettnek vissza kell fizetni az eszközbeszerzésre nyújtott támogatást az Áht. 53/A. § (2)-(3) bekezdésében, illetve az Ávr. 98. §-ában meghatározott kamattal növelt mértékben.

10. A támogatási igény jogosságát a támogatás felhasználását a Támogató, a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogszabály által meghatározott szervek ellenőrizhetik. **Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.** A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Amennyiben Kedvezményezett az ellenőrzéssel összefüggő kötelezettségeit nem

teljesíti, az ellenőrzést akadályozza, illetőleg a szükséges tájékoztatást nem adja meg, Támogató a támogatási szerződésben biztosított támogatást visszavonja, és Kedvezményezett köteles azt az Ávr. 98. §-ában meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben visszafizetni.

11. Kedvezményezett hozzájárul továbbá, hogy Támogató a támogatási szerződést és a 6.2.b) pont szerinti beszámolót nyilvánosságra hozza.

12. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy **a támogatás lejárt köztartozások kifizetésére nem használható fel.** Köztartozásnak minősül különösen az Art-ben meghatározott, az államháztartás alrendszereinek költségvetéseiből ellátandó feladatok fedezetére előírt fizetési kötelezettség (így különösen adók és illetékek vagy adók módjára behajtható, jogerős határozattal előírt társadalombiztosítási fizetési kötelezettségek), amelynek megállapítása, ellenőrzése és behajtása bíróság vagy közigazgatási szerv (Nemzeti Adó- és Vámhivatal vagy szervei) hatáskörébe tartozik. Köztartozásnak minősül továbbá az is, ha az államháztartás alrendszereinek költségvetése terhére jogosulatlanul igénybe vett vagy rendeltetésétől eltérően felhasznált támogatás és járuléka megfizetését az arra hatáskörrel rendelkező szerv elrendeli, és azt a kötelezett az előírt határidőig nem teljesíti.

13. Amennyiben a Kedvezményezett az elszámolásához **számlát csatol, annak meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169.§-a, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. tv.) 167.§-ának (1) és (3) bekezdése, valamint a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet szerinti tartalmi és alaki követelményeknek, és azt a Kedvezményezett nevére kell kiállítani.**

14. A Kedvezményezettnek különös kiemelt figyelmet kell fordítania a Számv. tv. 167. §-a (1) bekezdésének h) és i) pontjaira, amelynek értelmében köteles a **számlán jól láthatóan feltüntetni a számla kontírozási tételeit, illetve a könyvelés tényét igazoló adatot, valamint a könyvelés dátumát és a könyvelést végző személy aláírását. Kettős könyvvitel esetén amennyiben a tételek sokasága miatt nem lehetséges a kontírozási tételek rávezetése a számlára, úgy külön kontírozó lapot kell a számla mellé csatolni. Egyszeres könyvvitel esetén a naplófőkönyv vonatkozó oldalainak másolatát kell a számla mellé csatolni.** Kedvezményezett köteles elszámolásainál figyelembe venni a hatályos adó- és járulék fizetési kötelezettségek jogszabályi előírásait és annak megfelelően eljárni, illetőleg kiemelt figyelmet fordítani a természetbeni juttatások elszámolási kötelezettségének dokumentálására. E pont szerinti alaki és tartalmi követelmények be nem tartása az elszámolás el nem fogadását vonja maga után.

15. A Kedvezményezett a támogatási szerződés aláírásával **nyilatkozik arról, hogy a 6.2. b) pontban meghatározott számviteli bizonylatokon szereplő, e támogatás vonatkozásában elszámolt támogatási összegeket más támogató felé nem számolja el.**

16. Szerződő felek rögzítik, hogy **a támogatási szerződéssel összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli.** A fentiekől eltérően azonban a Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna – így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat –, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról történő beszámolással egyidejűleg kifejezetten és elkülönítetten megtiltotta. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a fenti tilalom nem vonatkozik a támogatás Kedvezményezettjének nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó közzététel körébe eső adatokra.

17. A Kedvezményezett **a támogatott tevékenység megvalósításába közreműködőt nem vonhat be.**

18. Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb – a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben rögzített – feltételeiben változás következik be, a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 (nyolc) napon belül köteles azt írásban betámogatási tenni a Támogatónak.

19. Ha a Támogató a 6.21. pont szerinti betámogatási tés útján vagy egyébként tudomást szerez a 6.21. pontban meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követően 15 napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

20. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Civil tv. 53. § (2) bekezdése alapján központi költségvetési forrás terhére törvény eltérő rendelkezése hiányában civil szervezetnek működési támogatás csak akkor nyújtható, ha a Nemzeti Együttműködési Alap biztosítja a költségvetési támogatás forrását. A támogatásra való jogosultságot a Támogató a Civil tv. 53. § szerint ellenőrzi figyelemmel a Civil tv. 54. §-ában foglalt mentességekre.

21. A szakmai beszámoló tartalma

A szakmai beszámolóban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma és a szerződésben rögzített tevékenységen, illetve a támogatás tárgyán) kívül **a szerződésben vállalt feladat teljesítésére kell kitérni.** Ezen belül értelemszerűen - a feladat jellegétől függően -, az alábbiakra:

- **Rendezvény esetében:** az eredeti műsorterv (ütemterv, forgatókönyv stb.) teljesítése, eredménye, foto-, médiamegjelenés a fellépők/előadók neve, szervezete, a résztvevők köre, a megjelentek pontos vagy becsült létszáma, a műsortervtől való eltérés oka, ez mennyiben befolyásolta a tervezett eredményt, mivel helyettesítették az elmaradt előadást/bemutatót, a közönség miként fogadta az előadásokat/bemutatókat, a rendezvénynek milyen volt a társadalmi, szakmai visszhangja. Rendezvénysorozat esetén, vagy ha a rendezvény nem kifejezetten csak a minisztérium ügykörébe tartozó témával foglalkozott, kimutatást kell készíteni arról, hogy mely előadások/bemutatók foglalkoztak a minisztérium ügykörébe tartozó kérdésekkel.

- **Oktatás, továbbképzés esetében:** csatolni kell a tematikát, témánként leadott órák számát, a résztvevők által aláírt jelenléti ívet. A beszámolóban be kell mutatni röviden minden előadó felkészültségét, szakképesítését, szakmai gyakorlatát. Be kell mutatni a hallgatói kört (milyen intézménytől, vagy etnikumból, vagy fogyatékkal élők csoportjából vettek részt), és az oktatók miként értékelték a hallgatóságot, valamint azt, hogy a hallgatók miként értékelték az egyes előadásokat, elégedettek voltak-e az oktatókkal, az oktatás színvonalával, milyen eredményt ért el az oktató, kap-e az oktatáson résztvevő valamilyen tanúsítványt/végzettséget igazoló okiratot a részvételről.

A beszámolókat a támogatás tárgyától függően megfelelő részletességgel kell összeállítani – dokumentumokkal, fényképekkel, egyéb audio-vizuális eszközökkel illusztrálni azt.

A támogatásból megvalósult program eredményét ki kell emelni a beszámolóban:

A HISZEK Benced Sport Program II. alprogram II. ütemében a támogatási időszak vagy a lebonyolított program időtartama alatt bekövetkezett, a támogatási kérelmet benyújtó sportszervezet vagy a sportszervezet szakosztálya(i) létszámadataiban történt új és össz igazolt sportolói/versenyzői létszámra vonatkozó változást országos sportági szakszövetségi vagy sportszövetségi igazolással kell alátámasztani, amit kötelező csatolni.

22. A pénzügyi elszámolás tartalma

A pénzügyi elszámolásban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma, számlavezető bank neve és a támogatott bankszámlaszáma) kívül értelemszerűen - a feladat jellegétől függően - az alábbiakra kell kitérni:

- **A pénzügyi elszámoláshoz a mellékelt számlaösszesítőt (tételes elszámolást) kell csatolni.**
- **A számlákat, bizonylatokat a számlaösszesítőn sorrendben úgy kell rendezni, hogy azok a szerződés mellékletét képező költségvetés tételei szerint legyenek csoportosítva.**
- **A számlaösszesítő aláírója a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.**

23. A pénzügyi elszámolás ellenőrzése

- *A számlák hitelesítője a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.*
- *Az ellenőrzés során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, vagy olvashatatlan, vagy nem eredeti aláírással benyújtott számlamásolat nem fogadható el.*
- *Az ellenőrzéshez kért számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumot (banki bizonylat/ bankszámlaszám kivonatot/ pénztári kiadási bizonylat) és a befogadott számla jogcímének megfelelő szerződés, megrendelés, felkérés (eredeti aláírással hitelesített) másolati példányát,*
- *Személyi kifizetés esetén csatolni szükséges a munkaszerződést és a hozzá tartozó kifizetésről szóló bizonylatokat, valamint a munkaadói terhek befizetéséről szóló igazolást (név szerinti megjelöléssel).*
- *Amennyiben a befogadott számlához megbízási szerződés tartozik, a megbízási szerződéshez kapcsolódó feladat teljesítésének igazolását másolat formájában szükséges csatolni.*
- *Eszközök, berendezési tárgyak vásárlása esetén az azokról szóló számlák mellett csatolni kell a bevételezési leltári bizonylat / eszköz-nyilvántartási bizonylat másolatát.*
- *Szolgáltatás esetén a számla másolat mellé kérjük az arra vonatkozó felkérést, vagy a szerződést csatolni.*
- *A kért számlamásolatokat a számlaösszesítőre felvezetett sorszám szerint kell sorszámozni, hogy a tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek.*

A fenti bizonylat másolatokon túl a támogató jogosult egyéb olyan dokumentumokról is másolatot kérni, mely a támogatási összeg az elfogadott költségvetés és szakmai program szerinti, rendeltetésszerű felhasználását támasztja alá.

24. A beszámoló aláírója a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.

25. A szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolás számlaösszesítőjét egy - eredeti aláírásokkal ellátott - példányban kell benyújtani.

26. Támogatási szerződésben/támogatói okiratban rögzített határidőkkel kapcsolatos tudnivalók:

a.) támogatott tevékenység időtartama: 2017. május 16. – 2018. március 15. Csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatók el a támogatási jogviszony keretében.)

b.) felhasználási határidő: 2018. március 31. a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja

- a felhasználás kezdő napja egybeesik a támogatott tevékenység időtartamának kezdetével, annál korábbra természetesen nem eshet;
- a támogatott tevékenység időtartamának utolsó napjánál nem lehet korábbi időpont.