

Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

Szerződés iktatószáma:	
Kedvezményezett neve:	
Támogatott feladat megnevezése:	

I. A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett kiadások

1. Saját forrás	
ebből a támogató által előírt	
2. Igényelt támogatás	
3. Összesen	0

II. Az igényelt támogatásból és a támogató által előírt saját forrásból közvetlenül a feladat megvalósulása érdekében felmerülő tervezett költség

Sor-szám	Kiadás megnevezése	Az igényelt támogatás terhére	Támogató által előírt saját forrás terhére (amennyiben Támogató által meghatározott forrás megléte a támogatás-nyújtás feltételeként előírásra kerül)
1.	Bérek, egyéb személyi jellegű kifizetések	0	0
	A Kedvezményezett munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló szakemberek bére, illetve megbízási díja kizárólag olyan arányban, amekkora arányban a foglalkoztatott személy a támogatási cél megvalósításában közreműködik. Itt szerepelnek azok a bruttó (SZJA-t, megbízottól levont járulékokat is magába foglaló) megbízási díjak, amik pl. a játékevezetők, pontozóbírók, lebonyolításban részt vevők részére került kifizetésre.		
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0
	A Kedvezményezett a projekt kapcsán munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló szakemberek bérének, illetve megbízási díjának kapcsán felmerülő kifizetések közterhei (jellemzően szociális hozzájárulási adó, illetve EHO).		
3.	Dologi kiadások (nettó/bruttó értéken)*	0	0
	ebből:		
	1. anyagköltség, készletbeszerzés	0	0
	Papír, nyomtatvány, irodaszer, informatikához-nyomtatáshoz szükséges segédanyagok (pl. egér, festékpátrón), szakkönyv, szaklap költsége. Itt kerül kimutatásra a sportfelszerelés, sporteszköz (kivéve 1 évnél hosszabb ideig használatos, nagy értékű eszközök (pl. kapu)). Ugyancsak itt kell elszámolni a gyógyszer (vitamin), tisztítószer és élelmiszer beszerzést, amennyiben az élelmiszert nyersanyag formájában szerezték be.		
	2. szellemi tev. költségei, szakértői, előadói díjak	0	0
	A támogatási cél megvalósulása kapcsán felmerülő tervezői, tanácsadói, előadói, ügyvédi, jogi segítői, fordítói, közjegyzői, közbeszerzési és könyvvizsgálói költségeket tartalmazza. De ezen a soron kell megjeleníteni a különböző rendezvényeken közreműködők (az ÁFA törvény előírásai szerinti számlát kibocsátó bírót, játékevezető stb.) költségét is.		
	3. bérleti díjak	0	0
	Itt kell feltüntetni a tárgyi eszközök (pl. fénymásoló, autó)bérlésével kapcsolatos kiadásokat, valamint a pályabérleti, bizonyos eseményekhez kapcsolódóan helyiségbérleti díjakat is.		
	4. rezszi jellegű kiadások	0	0
	A támogatási céllal kapcsolatos villamosenergia, gázenergia, távhő- és melegvíz szolgáltatások díjai, a víz- és csatornadíjak tervezhetők.		
	5. szállítási, utazási költségek	0	0
	Itt kell elszámolni a saját munkavállalók, sportolók, edzők, hivatalos kísérők belföldi és külföldi kiküldetéseivel, versenyekkel, edzőtáborozással kapcsolatos valamennyi kiadását, így különösen az utazási költségeket, a saját személygépkocsi igénybevételevel kapcsolatos költségterítést.		
	6. egyéb szolgáltatások vásárlása	0	0
	1. Itt mutathatók ki a kommunikációs szolgáltatások, a reklám, marketing, propaganda, hirdetés, valamint a közvélemény-kutatások, médiafigyelési és médiaelemzési szolgáltatások beszerzése után fizetett vételár.		
	2. Itt kell feltüntetni a posta, telefon, takarítás, oktatás, fénymásolás, sokszorosítás, kártya előállítás, valamint pénzügyi szolgáltatás díját.		
	3. Ugyancsak itt kell elszámolni a szállásköltséget, az étkezési költséget, amennyiben azt vendéglátóipari szolgáltatás (pl. étterem) keretében vették igénybe, valamint a versenyrendezés költségeit (területfoglalási díj, versenybiztosítás, orvosi felügyelet, hangosítás stb.).		
	4. Itt kell kimutatni a versenyrendezés költségeit (területfoglalási díj, versenybiztosítás, orvosi felügyelet, hangosítás stb.), valamint a masszázs, gyógytorna igénybevételevel kapcsolatos kiadásokat.		
	7. egyéb dologi kiadások	0	0

Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

Szerződés iktatószáma:			
Kedvezményezett neve:			
Támogatott feladat megnevezése:			
Itt tervezhetőek a felforruló hatósági és szervezeti tagsági díjak, a közbeszerzési díj, egyéb máshová nem sorolható dologi kiadások, valamint a nevezési díjak és a kupák, érmék beszerzésével kapcsolatos költségek is.			
b.) Központi költségvetési szerv kedvezményezett esetében a 3 pontban szerepeltetett összegből a szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások vásárlására tervezett kiadás* (egységes rovatrend szerint K336 rovaton elszámolandó összeg)			
4.	Végző kedvezményezettnek továbbítandó működési célú támogatás (kivétel: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat - I. Áht. 49.§, Ávr.75.§ - ez utóbbi esetben e költségvetésben költség nem szerepeltethető)	0	0
ebből:			
1. államháztartáson belülre - kivéve központi költségvetési szervet**			
2. államháztartáson kívülre**			
A	Működési kiadások összesen (1+2+3+4)	0	0
5.	Beruházások (immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzése)	NEM ELSZÁMOLHATÓ	
Minden olyan egy évnél hosszabb ideig használható eszköz (függetlenül, hogy az fizikailag létezik vagy sem (szoftver), illetve függetlenül az értékétől (vízforraló, telefon)) beszerzésével kapcsolatos kiadást kell itt feltüntetni, ami a támogatási céllal kapcsolatos (nagyobb értékű, hosszabb élettartamú sporteszközök is, amiket nem adnak tovább)			
6.	Felújítás (a beker. ért. részét képező valamennyi elismert kgt.-gel)	NEM ELSZÁMOLHATÓ	

Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

Szerződés iktatószáma:			
Kedvezményezett neve:			
Támogatott feladat megnevezése:			
Itt tervezhető a meglévő ingatlanok, illetve egyéb tárgyi eszközök bővítésével, új funkciók ellátására történő felkészítésével, átalakításával kapcsolatos költségek.			
Végző kedvezményezettnek továbbítandó felhalmozási célú támogatás (kivétel: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat - I. Áht. 49.§, Ávr.75.§ - ez utóbbi esetben e költség soron költség nem szerepeltethető)		0	0
ebből:			
1. államháztartáson belülrre - kivéve központi költségvetési szervet**			
2. államháztartáson kívülrre**			
B Felhalmozási kiadások összesen (5+6+7)		#ÉRTÉK!	0
C Saját tőke rendezésére rendelkezésre bocsátott pénzeszköz (ha minisztérium a társasági részesedés tekintetében a tulajdonosi joggyakorló nevében és helyett jár el)			
Igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás összege összesen (A+B+C)		#ÉRTÉK!	0

*Az adott támogatás ÁFÁ-t támogatandó költségként elismerő, vagy kizáró tartalmától függően a megfelelő rész aláhúzendó!

III. A támogatás tervezett felhasználásának ütemezése a kiadások várható felmerülése szerint**Jelen költségtervben támogatás terhére a Kedvezményezettél tervezett kiadások ütemezése a tárgyévben:**

januárban:	Ft	júliusban:	Ft
februárban:	Ft	augusztusban:	Ft
márciusban:	Ft	szeptemberben:	Ft
áprilisban:	Ft	októberben:	Ft
májusban:	Ft	novemberben:	Ft
júniusban:	Ft	decemberben:	Ft

Jelen költségtervben feltüntetett támogatás terhére a Kedvezményezettél tervezett kiadások ütemezése a tárgyévét követő év(ek)ben (az évek száma szükség esetén bővíthető):

..... évhó	Ft
..... évhó	Ft
..... évhó	Ft
..... évhó	Ft
..... évhó	Ft

Dátum:

PH.

a támogatást igénylő cégszerű aláírása

** kitöltése a pályázat nyerteseiről meghozott döntés birtokában kötelező