

**Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására**

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

Szerződés iktatószáma:	
Kedvezményezett neve:	
Támogatott feladat megnevezése:	

**I. A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett kiadások**

1. Saját forrás	
ebből a támogató által előírt	
2. Igényelt támogatás	
3. Összesen	<b>0</b>

**II. Az igényelt támogatásból és a támogató által előírt saját forrásból közvetlenül a feladat megvalósulása érdekében felmerülő tervezett költség**

Sor-szám	Kiadás megnevezése	Az igényelt támogatás terhére	Támogató által előírt saját forrás terhére (amennyiben Támogató által meghatározott forrás megléte a támogatásnyújtás feltételeként előírásra kerül)
<b>1.</b>	<b>Bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	A Kedvezményezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló szakemberek bére, illetve megbízási díja kizárólag olyan arányban, amekkora arányban a foglalkoztatott személy a támogatási cél megvalósításában közreműködik. Itt szerepelnek azok a <b>bruttó (SZJA-t, megbízottól levont járulékot is magába foglaló)</b> megbízási díjak, amik pl. a játékvezetők, pontozóbírók, lebonyolításban részt vevők részére került kifizetésre.		
<b>2.</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	A Kedvezményezettel a projekt kapcsán munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló szakemberek bérének, illetve megbízási díjának kapcsán felmerülő kifizetések közterhei (jellemzően szociális hozzájárulási adó, illetve EHO).		
<b>3.</b>	<b>Dologi kiadások (nettó/bruttó értéken)*</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	ebből:		
	<b>1. anyagköltség, készletbeszerzés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Papír, nyomtatvány, irodaszer, informatikához-nyomtatáshoz szükséges segédanyagok (pl. egér, festékpátron), szakkönyv, szaklap költsége. Itt kerül kimutatásra a sportfelszerelés, sporteszköz (kivéve 1 évnél hosszabb ideig használatos, nagy értékű eszközök (pl. kapu)). Ugyancsak itt kell elszámolni a gyógyszer (vitamin), tisztítószer és élelmiszer beszerzést, amennyiben az élelmiszert nyersanyag formájában szerezték be.		
	<b>2. szellemi tev. költségei, szakértői, előadói díjak</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	A támogatási cél megvalósulása kapcsán felmerülő tervezői, tanácsadói, előadói, ügyvédi, jogi segítői, fordítói, közjegyzői, közbeszerzési és könyvvizsgálói költségeket tartalmazza. De ezen a soron kell megjeleníteni a különböző rendezvényeken közreműködők (az ÁFA törvény előírásai szerinti számlát kibocsátó bíró, játékvezető stb.) költségét is.		
	<b>3. bérleti díjak</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Itt kell feltüntetni a tárgyi eszközök (pl. fénymásoló, autó)bérlésével kapcsolatos kiadásokat, valamint a pályabérleti, bizonyos eseményekhez kapcsolódóan helyiségbérleti díjakat is.		
	<b>4. rezsi jellegű kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	A támogatási céllal kapcsolatos villamosenergia, gázenergia, távhő- és melegvíz szolgáltatások díjai, a víz- és csatornadíjak tervezhetők.		
	<b>5. szállítási, utazási költségek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Itt kell elszámolni a saját munkavállalók, sportolók, edzők, hivatalos kísérők belföldi és külföldi kiküldetéseivel, versenyekkel, edzőtáborozással kapcsolatos valamennyi kiadását, így különösen az utazási költségeket, a saját személygépkocsi igénybevitelével kapcsolatos költségterítést.		
	<b>6. egyéb szolgáltatások vásárlása</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	1. Itt mutathatók ki a kommunikációs szolgáltatások, a reklám, marketing, propaganda, hirdetés, valamint a közvélemény-kutatások, médiafigyelési és médiaelemzési szolgáltatások beszerzése után fizetett vételár.		
	2. Itt kell feltüntetni a posta, telefon, takarítás, oktatás, fénymásolás, sokszorosítás, kártya előállítás, valamint pénzügyi szolgáltatás díját.		
	3. Ugyancsak itt kell elszámolni a szállásköltséget, az étkezési költséget, amennyiben azt vendéglátóipari szolgáltatás (pl. étterem) keretében vették igénybe, valamint a versenyrendezés költségeit (területfoglalási díj, versenybiztosítás, orvosi felügyelet, hangosítás stb.).		
	4. Itt kell kimutatni a versenyrendezés költségeit (területfoglalási díj, versenybiztosítás, orvosi felügyelet, hangosítás stb.), valamint a masszázs, gyógytorna igénybevitelével kapcsolatos kiadásokat.		
	<b>7. egyéb dologi kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására**

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

<b>Szerződés iktatószáma:</b>			
<b>Kedvezményezett neve:</b>			
<b>Támogatott feladat megnevezése:</b>			
Itt tervezhetőek a felmerülő hatósági és szervezeti tagsági díjak, a közbeszerzési díj, egyéb máshová nem sorolható dologi kiadások, valamint a nevezési díjak és a kupák, érmék beszerzésével kapcsolatos költségek is.			
<b>b.) Központi költségvetési szerv kedvezményezett esetében a 3 pontban szerepeltetett összegből a szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások vásárlására tervezett kiadás* (egységes rovatrend szerint K336 rovaton elszámolandó összeg)</b>			
<b>4.</b>	<b>Végső kedvezményezettnek továbbítandó működési célú támogatás (kivétele: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat - I. Áht. 49.§, Ávr.75.§ - ez utóbbi esetben e költségsoron költség nem szerepeltethető)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ebből:			
1. államháztartáson belülrre - kivéve központi költségvetési szervezetről**			
2. államháztartáson kívülrre**			
<b>A</b>	<b>Működési kiadások összesen (1+2+3+4)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>5.</b>	<b>Beruházások (immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzése)</b>	<b>0</b>	
Minden olyan egy évnél hosszabb ideig használható eszköz (függetlenül, hogy az fizikailag létezik vagy sem (szoftver), illetve függetlenül az értékétől (vízforraló, telefon)) beszerzésével kapcsolatos kiadást kell itt feltüntetni, ami a támogatási céllal kapcsolatos (nagyobb értékű, hosszabb élettartamú sporteszközök is, amiket nem adnak tovább)			
<b>6.</b>	<b>Felújítás (a beker. ért. részét képező valamennyi elismert ktg.-gel)</b>		

**Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására**

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

<b>Szerződés iktatószáma:</b>			
<b>Kedvezményezett neve:</b>			
<b>Támogatott feladat megnevezése:</b>			
Itt tervezhető a meglévő ingatlanok, illetve egyéb tárgyi eszközök bővítésével, új funkciók ellátására történő felkészítésével, átalakításával kapcsolatos költségek.			
<b>7. szerepeltethető)</b>	<b>Végső kedvezményezettnek továbbítandó felhalmozási célú támogatás (kivétele: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat - I. Áht. 49.§, Ávr.75.§ - ez utóbbi esetben e költségsoron költség nem szerepeltethető)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ebből:			
	1. államháztartáson belülrre - kivéve központi költségvetési szervek**		
	2. államháztartáson kívülrre**		
<b>B</b>	<b>Felhalmozási kiadások összesen (5+6+7)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C</b>	<b>Saját tőke rendezésére rendelkezésre bocsátott pénzeszköz (ha minisztérium a társasági részesedés tekintetében a tulajdonosi joggyakorló nevében és helyett jár el)</b>		
<b>Igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás összege összesen (A+B+C)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

\*Az adott támogatás ÁFÁ-t támogatandó költségként elismerő, vagy kizáró tartalmától függően a megfelelő rész aláhúzandó!

**III. A támogatás tervezett felhasználásának ütemezése a kiadások várható felmerülése szerint**

**Jelen költségtervben támogatás terhére a Kedvezményezettél tervezett kiadások ütemezése a tárgyévben:**

januárban:	Ft	júliusban:	Ft
februárban:	Ft	augusztusban:	Ft
márciusban:	Ft	szeptemberben:	Ft
áprilisban:	Ft	októberben:	Ft
májusban:	Ft	novemberben:	Ft
júniusban:	Ft	decemberben:	Ft

**Jelen költségtervben feltüntetett támogatás terhére a Kedvezményezettél tervezett kiadások ütemezése a tárgyévet követő év(ek)ben (az évek száma szükség esetén bővíthető):**

..... év .....hó	Ft
..... év .....hó	Ft
..... év .....hó	Ft
..... év .....hó	Ft
..... év .....hó	Ft

Dátum:

PH.

\_\_\_\_\_ a támogatást igénylő cégszerű aláírása

\*\* kitöltése a pályázat nyerteséről meghozott döntés birtokában kötelező